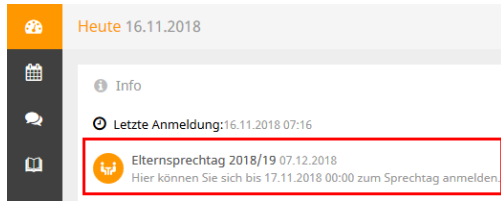


Anleitung zum Buchen von Terminen

1. Klicken Sie auf der WebUntis Seite, nachdem Sie sich registriert und eingeloggt haben, auf das Feld Elternsprechtag.

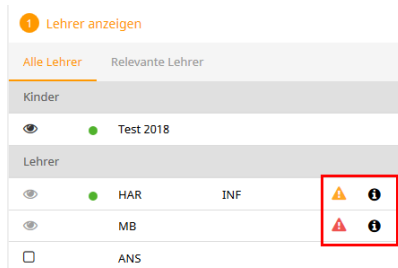


2. Bei Punkt 1 werden zuerst „Alle Lehrer“ angezeigt. Sie können bei jeder angezeigten Lehrperson einen Termin buchen (auch beim Direktor).



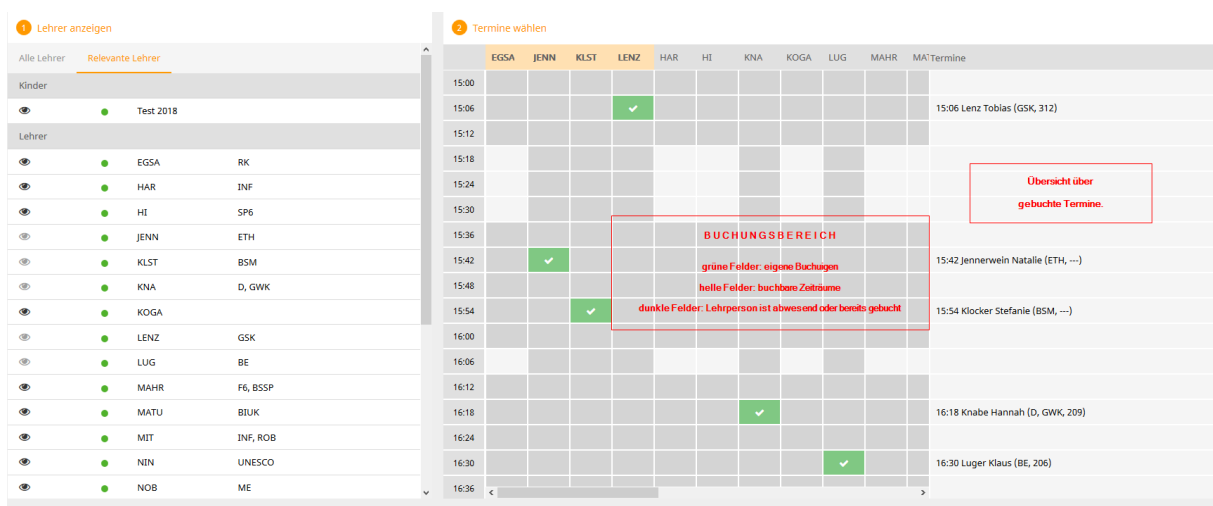
Unter „Relevante Lehrer“ werden nur die Lehrpersonen Ihres Kindes angezeigt.

3. Falls eine Lehrperson ein Gespräch mit Ihnen wünsche, ist dies an den „Warndreiecken“ ersichtlich.



Orange: Gespräch ist erwünscht

Rot: Gespräch wird dringend empfohlen



4. Gebuchte Termine werden wieder gelöscht, indem der gebuchte Zeitraum erneut angeklickt wird.

Wenn Sie alle Buchungen getätigt haben, speichern Sie Ihre Wahl durch Klicken auf den Button

Fertig

5. Auf der Startseite wird der Status „angemeldet“ angezeigt.

6. Die gebuchten Termine können Sie sich als Bericht ausgeben lassen, indem Sie im Buchungsfenster den „pdf“-Button klicken.



BG DORN BIRN, REALSCHULSTR. 3
A-6850 DORN BIRN
Schuljahr : 2018/2019

Termine für den Sprechtag am 7.12.

Report generated by

Zeitbereich	Lehrer	Fächer	Raum
15:06 - 15:12	Lenz Tobias	GSK	312
15:42 - 15:48	Jennerwein Natalie	ETH	---
15:54 - 16:00	Klocker Stefanie	BSM	---
16:18 - 16:24	Knabe Hannah	D, GWK	209
16:30 - 16:36	Luger Klaus	BE	206