

## **Sekretär/in (Teilzeit 50%) am Bundesgymnasium Dornbirn gesucht**

Verfügen Sie über

- Organisationsfähigkeit?
- Kontaktfreude, Zuneigung zu und Verständnis im Umgang mit jungen Menschen?
- Selbstständigkeit in der Arbeitsplanung und Durchführung?
- Grundlegende Computerkenntnisse?
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, absolute Vertraulichkeit und guten Umgangston?

Dann sind Sie in unserem Team genau richtig!

Das Monatsentgelt (Teilzeit 50%) beträgt mindestens € 869,45 (brutto).

Schicken Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens 17. August 2018 an das BG Dornbirn, Realschulstr. 3, 6850 Dornbirn bzw. [bg.dornbirn.dir@cnv.at](mailto:bg.dornbirn.dir@cnv.at) .

Die Ausschreibungsunterlagen, den vorgesehenen Bewerbungsbogen und die Arbeitsplatzbeschreibung finden Sie auf unserer Homepage: [www.bgdornbirn.at](http://www.bgdornbirn.at)